



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-3109/18-S

Název	Obchodní akademie Neveklov
Sídlo	Školní 303, 257 56 Neveklov
E-mail	oa@oaneveklov.cz
IČ	68422709
Identifikátor	600006778
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Soňa Veisová
Zřizovatel	Město Neveklov
Místo inspekční činnosti	Školní 303, 257 56 Neveklov
Termín inspekční činnosti	18. leden 2019 – 23. leden 2019

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného střední školou a domovem mládeže podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů; zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost střední školy (dále SŠ) a domova mládeže (dále DM).

Škola vzdělává žáky v denní formě v oborech středního vzdělání s maturitní zkouškou (dále „obory“): Ekonomika a podnikání (zaměření na Sportovní management), Obchodní akademie (zaměření na Informatiku a Cizí jazyky) a Ekonomické lyceum. Vzdělávání je realizováno podle školních vzdělávacích programů (dále ŠVP). K termínu inspekční činnosti se v sedmi třídách vzdělávalo 132 žáků (nejvyšší povolený počet 300). Ve škole je evidováno 18 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP) a dva žáci s jiným než mateřským jazykem českým. V DM je ubytováno 16 žáků.

Škola sídlí v rozsáhlém areálu, jehož součástí jsou další subjekty - základní škola a školní jídelna.

Od předešlé inspekční činnosti ve školním roce 2012/2013 (dále „předešlá inspekční činnost“) se vyučované obory nezměnily, celkový počet žáků je přibližně stejný, počet žáků ubytovaných v DM se mírně snížil.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Koncepce školy je zřetelně formulována ve strategickém dokumentu (Koncepce rozvoje školy v letech 2016 - 2020) a v ŠVP. Záměry vedení školy jsou orientovány na soustavné zlepšování vzdělávání a dobrou uplatnitelnost absolventů na trhu práce. Škole se daří tuto koncepci naplňovat, což dokládají zejména kvalitní personální a materiální podmínky pro naplňování ŠVP, trvale dobré výsledky žáků u maturitní zkoušky a kariérní úspěšnost absolventů.

Škola je řízena efektivně podle účelných a srozumitelných pravidel. Ředitelka vhodně delegovala pravomoci zejména na svou zástupkyni a vedoucí vychovatelku DM. K účinnému řízení chodu školy přispívá pedagogická rada, pravidelné porady vedení, operativní porady pedagogů, jednání předmětových komisí a provozní porady. Obousměrné informační toky jsou efektivně realizovány osobními konzultacemi, pomocí intranetu, elektronické pošty apod. K informování veřejnosti jsou využívány kvalitní webové stránky, sociální sítě, konzultační hodiny, třídní schůzky, akce školy včetně dnů otevřených dveří, nabídky vzdělávacích akcí aj. Vnitřní informační systém školy zahrnuje elektronické třídní knihy, žákovské knížky a matriku školy.

Hospitační a kontrolní činnost vykonává vedení školy systematicky a metodicky jednotně. Ke zkvalitnění vzdělávání napomáhají i vzájemné hospitace pedagogů, sdílení jejich poznatků včetně těch z dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP). Přijímána jsou opatření ke zlepšování podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, jejichž účinnost je průběžně vyhodnocována.

Škola aktivně vytváří komunikativní prostředí, které je vstřícné k účastníkům vzdělávání a ke spolupráci s mnoha partnery. Do řešení společných záležitostí školy jsou vhodně zapojováni žáci prostřednictvím svých zástupců – předsedů tříd. Velmi přínosná pro naplňování koncepce školy je spolupráce se zřizovatelem a dalšími městskými úřady v regionu, s předními odborníky vyučovaných oborů, školami včetně škol vysokých, charitativními organizacemi apod. Výborná je dlouhodobá spolupráce s firmami a institucemi, v některých z nich žáci vykonávají praktické vyučování a setkávají se tak se svými potenciálními zaměstnavateli. Umožňuje to žákům průběžně čerpat ze zkušeností úspěšných zástupců podnikatelské sféry nejen v rámci odborných praxí, ale i exkurzí, přednášek a seminářů. Pro zkvalitňování výuky je efektivní sdílení zkušeností se školami

stejného typu v rámci Asociace obchodních akademií, jíž je škola členem. Velký důraz je rovněž kladen na spolupráci se zahraničními subjekty s cílem zkvalitnění komunikativních dovedností žáků v cizích jazycích. Ve sledovaném období školních roků 2017/2018, 2018/2019 (dále „sledované období“) byly úspěšně realizovány poznávací, sportovní a výměnné zahraniční pobyty žáků.

Přijímání uchazečů do SŠ a DM pro školní rok 2018/2019 proběhlo dle správně stanovených kritérií.

Vyučované obory a jejich zaměření vytvářejí pro žáky atraktivní vzdělávací program, který jim umožňuje volbu studia podle zájmu, osobních dispozic a profesních preferencí. Vzdělávání probíhá podle osnov příslušných ŠVP, které jsou v souladu s rámcovými vzdělávacími programy a školským zákonem.

Ředitelka splňuje kvalifikační předpoklady. Pedagogický sbor je stabilizovaný. Vzdělávání zajišťuje celkem 17 učitelů (včetně ředitelky). Dva vyučující nesplňují podmínky odborné kvalifikace pro výkon přímé pedagogické činnosti v SŠ, jeden z nich si doplňuje chybějící kvalifikaci studiem. Ředitelka zároveň prokázala, že koná systematické kroky k získání kvalifikovaného pedagoga. Výchovu v DM zajišťují tři odborně kvalifikované vychovatelky. Ve škole působí několik pedagogů vykonávajících specializované činnosti. Funkci koordinátora informačních a komunikačních technologií (dále ICT), metodika environmentální výchovy a metodika prevence sociálně patologických jevů vykonávají pedagogové, kteří absolvovali specializační studium pro tyto činnosti. Výchovná poradkyně si příslušné rozšiřující studium doplňuje.

Ředitelka vytváří kvalitní podmínky pro DVPP. Usiluje o profesní rozvoj pedagogických pracovníků a podporuje prohlubování odborných kompetencí a flexibilitu ve vztahu k využívání moderních technologií a postupů ve výuce. Na každý školní rok je vytvořen plán DVPP, jehož realizace je po jeho ukončení vyhodnocována. Jednou z forem jsou externí semináře, jichž se účastnila ve sledovaném období většina učitelů. Kromě vzdělávání zejména v oblasti metodiky výuky bylo také vhodně realizováno vzdělávání v oblasti řízení školy (ředitelka, zástupkyně ředitelky). Následné předávání informací ostatním pedagogům např. v předmětových komisích, ale i samostudium se škole daří a má výrazný vliv na kvalitu výuky.

Prostorové i materiální podmínky školy jsou na výborné úrovni. Všechny její prostory jsou estetické, moderně a účelně vybavené. Pro výuku má SŠ k dispozici tři jazykové učebny a čtyři počítačové učebny kvalitně vybavené výpočetní i prezentační technikou. I vybavení kmenových učeben je na vysoké úrovni, ve všech jsou dataprojektory, do některých byly nově pořízeny velkoplošné obrazovky. Škola má čtyři interaktivní tabule. Výpočetní technika je průběžně modernizována a žáci mají možnost využívat ji i mimo výuku. K rozvoji čtenářských a cizojazyčných kompetencí je žákům k dispozici dobře vybavená školní knihovna, zastoupeny jsou zde i knihy cizojazyčné s upravenou slovní zásobou. Výuka tělesné výchovy je realizována zejména v moderní tělocvičně a na sportovním hřišti základní školy. Využíván je rovněž gymnastický sál školy, v němž jsou také pořádány masérské kurzy především pro obor Ekonomika a podnikání (zaměření na Sportovní management). V DM jsou žáci ubytováni v apartmánech (dva třílůžkové pokoje se sociálním zařízením a kuchyňským koutem). K dispozici mají počítačovou místnost s připojením na internet, klubovny, kuchyňky, posilovny, herny s kulečnickem, stolním tenisem, fotbálem, hřiště aj. Rovněž využívají tělocvičnu základní školy. Od předešlé inspekční činnosti prošel DM velkou rekonstrukcí, která přispěla k výraznému zlepšení podmínek pro výchovu a vzdělávání. Stravování žáků je zajištěno ve školní jídelně (obědy, pro ubytované v DM i snídaně a večeře).

Činnost školy je standardně finančně zajištěna z více zdrojů. Ze státního rozpočtu je financována zejména personální oblast vzdělávání, k vyšší úrovni odměňování přispěly ve sledovaném období i rozvojové projekty MŠMT. Účelově byly ze státního rozpočtu škole poskytnuty i další finanční prostředky, např. na pořádání soutěží. Z prostředků poskytnutých zřizovatelem je zabezpečen provoz SŠ a DM, včetně zajištění kvalitního materiálního zázemí pro vzdělávání a výchovu. Možnosti pro jejich další zlepšování jsou účinně podpořeny aktivním přístupem vedení školy k získávání dalších finančních zdrojů (doplňková činnost, v menší míře i získávání peněžních sponzorských darů od fyzických i právnických osob), které jsou využívány k dalšímu zlepšování podmínek pro vzdělávání, modernizaci učebních a didaktických pomůcek, zajištění projektových dnů nebo k zajištění výměnných pobytů v zahraničí.

Vytváření bezpečného prostředí je ve škole věnována náležitá pozornost. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků (dále BOZ) jsou zakotveny ve vnitřních předpisech zpracovaných ve spolupráci s odbornou firmou. Žáci jsou na začátku školního roku i v jeho průběhu poučováni o bezpečném chování v prostorách školy i při vzdělávání mimo ni a o možných bezpečnostních rizicích při vzdělávání a různých činnostech s ním souvisejících, o tomto poučení jsou vedeny záznamy v třídních knihách. I přesto došlo ve sledovaném období k pochybení pracovníka školy, kdy nebyl zajištěn řádný dohled nad žákem, který je ubytován v DM, v době mimo vyučování. Škola má účelně stanoven rozvrh dohledů nad žáky o přestávkách; ten byl v době inspekční činnosti dodržován. K zajištění bezpečného prostředí přispívá i pravidelné provádění revizí elektrospotřebičů, elektrických instalací, hasicích přístrojů apod. Od předešlé inspekční činnosti došlo ke zlepšení v zabezpečení jednotlivých tříd proti vniknutí cizích osob.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Ve všech hospitovaných hodinách panovala klidná pracovní atmosféra. Vyučující si kladli splnitelné cíle, které vycházely z osnov hospitovaných předmětů uvedených v ŠVP a aktuální situace ve třídě. Pedagogové volili vzdělávací strategie, které vedly k naplnění cílů. Učivo bylo interpretováno věcně správně. Vyučující přistupovali k žákům profesionálně, komunikovali s nimi vstřícně, jejich pokyny byly přiměřené a srozumitelné. Často dokázali velmi dobře pracovat s chybou a poskytovat žákům formativní zpětnou vazbu k jejich dalšímu učení. Pozitivem je rovněž systematické vedení žáků k sebehodnocení, které bylo ve většině hodin využito. Zaznamenaným nedostatkem však byla nedostatečná diferenciací obsahu a metod výuky zejména ve vztahu k nadaným žákům.

Obsah hospitovaných hodin odborných ekonomických předmětů byl v souladu se současným stavem teorie a praxe. Řešené úlohy, příklady, náměty k diskuzi a problémově orientované dotazy vycházely z reálných ekonomických skutečností a reflektovaly mezipředmětové souvislosti a vztahy. Žáci pracovali s dobře zvolenými učebnicemi, namnoženými podklady a pomůckami včetně zdrojů z internetu, komerčního softwaru pro vedení účetnictví na počítači a programu pro nácvik psaní na klávesnici. Hodiny byly většinou vhodně strukturované, někdy však v závěru scházely větší prostor pro společné shrnutí a zhodnocení učebního pokroku žáků. Účelně byla zastoupena individuální práce žáků, společná práce celé třídy, párová a skupinová práce. V průběhu frontální výuky v méně četných třídách (popř. skupinách pro jednotlivé odborné předměty) vytvářeli učitelé dostatek možností pro aktivitu všech žáků, zejména při účinné motivaci podpořené aktualizací učiva a pozitivním hodnocením. Nabízené možnosti však plně nevyužívali všichni žáci. Pedagogové se střídavými úspěchy vedli žáky k posilování jejich komunikativních dovedností, motivovali je ke kladení otázek a hledání souvislostí, podněcovali je k formulaci

vlastního názoru a jeho obhájení v diskuzi. To se nejlépe dařilo v promyšlené výuce ekonomického semináře v anglickém jazyce a v živých hodinách účetnictví s funkční skupinovou spoluprací žáků. Nejvyšší míru samostatného rozhodování a zároveň týmové spolupráce umožňují žákům oboru Obchodní akademie aktivity v rámci fiktivních firem. V průběhu hospitované výuky prokázali velmi dobré schopnosti prezentace, komunikace, delegování úkolů, diskuze a pracovního nasazení včetně efektivního využívání zdrojů a prostředků ICT. Škola klade důraz na propojování teoretických poznatků s ekonomickou realitou, vede žáky k bližšímu poznání regionálního trhu práce a k úvahám o jejich budoucím profesním uplatnění.

Výuka českého jazyka a literární výchovy byla většinou efektivní. Vzdělávací cíl vycházel především ze znalostí a dovedností k maturitní zkoušce. Žáci byli vedeni k práci s informacemi. V části navštívených hodin byla vhodně a účelně začleněna didaktická technika. Výrazným pozitivem je vedení žáků ke čtenářským a celkově kulturním kompetencím. Napomáhá tomu nejen dobře vybavená školní knihovna, ale i návštěvy filmových představení, Národní knihovny, předmětově zaměřených besed a zejména pravidelné zájezdy do divadel. Na divadelní představení jsou žáci systematicky připravováni a jejich zážitky a poznatky jsou využívány ve výuce.

Hospitované hodiny cizích jazyků byly kvalitně vedeny v příslušném cizím jazyce, takže žáci dostávali správný jazykový model. Byli aktivní, s vyučujícími spolupracovali a plnili dané úkoly. Vhodně pracovali s cizojazyčnými texty, aktivně spolu či s vyučujícími komunikovali, využívali informační zdroje. Dokázali prezentovat výsledky své práce, které také v některých hodinách dle předem stanovených kritérií zhodnotili. V části hodin byli motivováni ke čtení cizojazyčných knih s upravenou slovní zásobou, které jim škola i půjčuje. K rozvoji jejich cizojazyčných dovedností výrazně napomáhá možnost složit certifikovanou mezinárodní jazykovou zkoušku přímo ve škole, výuka některých předmětů v anglickém jazyce, zájezdy do zahraničí (Spremborg, Novosibirsk, Vídeň, Petrohrad), podíl na organizaci Dne jazyků, Amerického dne, zpracovávání ročníkových a maturitních prací v anglickém a ruském jazyce apod.

Hospitovaná výuka matematiky a ICT byla činnostní, což se projevilo v zájmu převážné většiny žáků dobře plnit zadané úkoly vedoucí hlavně k rozvoji intelektových dovedností včetně práce s informacemi. Zaznamenanými pozitivy bylo efektivní střídání samostatné práce žáků s prezentací učiva pedagogem, vzájemná podpora spolužáků, vysoká názornost pomocí didaktické techniky, kvalitní práce s chybou, vhodné využití kvalifikovaného odhadu. Žáci jsou systematicky vedeni k aplikaci osvojených poznatků v praxi, což bylo patrné v dobré úrovni jejich dovedností.

Přínosem ke smysluplnému využívání volného času žáků ubytovaných v DM napomáhá nabídka kulturních, sportovních, rukodělných aj. činností, kterou využívají. Ke zlepšení jejich vzdělávacích výsledků přispívá klidné prostředí vhodné pro samostudium, dostupné informační zdroje a pomoc vychovatelek žákům ohroženým školní neúspěšností.

Úkoly školního poradenského pracoviště (dále ŠPP) plní zejména výchovná poradkyně a školní metodička prevence. Vhodně jsou využívány služby externí školní psycholožky. ŠPP zajišťuje spolupráci se zákonnými zástupci žáků a školskými poradenskými zařízeními i přenos informací k jednotlivým vyučujícím. Podpora žákům se SVP je poskytována podle doporučení školských poradenských zařízení. Žáci ohrožení školní neúspěšností vhodně využívají doučování a studijní materiály v elektronickém prostředí pro výuku (Moodle) apod. Rovněž žákům s jiným než českým mateřským jazykem a těm, kteří změnili vzdělávací program, je poskytována individuální podpora.

K minimalizaci výskytu rizikového chování účinně slouží preventivní program a realizované akce školy. Velký vliv na příznivé výsledky školy v této oblasti má smysluplné využívání volného času žáků, kteří se zapojují do zájmových vzdělávacích, charitativních, uměleckých či sportovních aktivit pořádaných školou. Žáci mají k dispozici schránku důvěry, jsou zvyklí obracet se s problémy osobně na poradenské pracovnice či třídní učitele, kteří se jimi zabývají a pomáhají jim je účinně řešit. Výskyt sociálně patologických jevů je ŠPP důsledně řešen zejména ve výchovných komisích, přijatá opatření ke zlepšení jsou většinou úspěšná, což dokládá příznivé hodnocení chování žáků a zanedbatelný počet žáků, kteří školu předčasně opouštějí. ŠPP vhodně poskytuje účastníkům vzdělávání informace i v oblasti kariérního poradenství. Činnost ŠPP včetně poskytování podpůrných opatření žákům je systematicky vyhodnocována, zjištění se stávají podkladem pro zkvalitňování poradenských služeb školy.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Škola k hodnocení výsledků vzdělávání žáků přistupuje komplexním způsobem, systematicky je sleduje a přijímá účinná opatření k jejich zlepšování. Podpora žákům je realizována např. konzultacemi, nabízeny jsou také konzultace o prázdninách v přípravném týdnu i e-mailem. Využívány jsou také materiály CERMATu, tzv. Maturita nanečisto - didaktické testy.

Elektronický informační systém umožňuje detailně informovat žáky a jejich zákonné zástupce o průběhu a výsledcích vzdělávání.

Nejllepších průběžných průměrných výsledků vzdělávání dosahovali ze tří vyučovaných oborů ve školním roce 2017/2018 žáci oboru Ekonomické lyceum. Z celkového počtu žáků školy jich prospělo s vyznamenáním na konci školního roku 4 %, neprospělo 6 %. Z předmětů byly nejslabší výsledky zaznamenány v předmětech statistika, český jazyk, literární výchova a německý jazyk. Průměrný počet zameškaných hodin na jednoho žáka byl 120, z toho jedna neomluvená. Pro snížení neomluvené absence žáků škola využívá pravidla zakotvená ve školním řádu, účinné je zejména působení ŠPP a spolupráce s rodiči. Chování žáků bylo ve školním roce 2017/2018 hodnoceno stupněm velmi dobré, sníženým stupněm byl hodnocen pouze jeden žák v prvním pololetí uvedeného školního roku.

Výsledky maturitní zkoušky jsou srovnatelné se stejnými obory středních odborných škol. Mírně nadprůměrné jsou výsledky jazykového vzdělávání zejména oboru Ekonomické lyceum. Ve vztahu k celostátním výsledkům vzdělávání došlo ve školním roce 2017/2018 k mírnému zhoršení u oboru Ekonomika a podnikání (zaměření na Sportovní management), ředitelka přijala opatření ke zlepšení, např. bylo zintenzivněno doučování žáků.

Po úspěšném absolvování studia získávají žáci Europass, ve školním roce 2017/2018 byl nejen v anglické, ale i v německé verzi. Vysokou motivací pro žáky je možnost skládat ve škole certifikované jazykové zkoušky podle Společného evropského referenčního rámce. Ve školním roce 2017/2018 skládali mezinárodní zkoušky v německém i anglickém jazyce. Čtyři žáci složili mezinárodní zkoušku ze všeobecného německého jazyka úrovně B1, 18 žáků složilo zkoušku z obchodního anglického jazyka LCC1 – ENGLIS FOR BUSINESS, která má mezinárodní úroveň B1. Rovněž žáci skládali také bariérové testy. Z anglického jazyka (úrovně A2 až C1) byli žáci celkově úspěšní, nejlepších výsledků (60 %) dosáhli ti, kteří skládali úroveň B2. Z německého a ruského jazyka (úroveň A2 a B1) se bariérové testy celkově nezdařily.

Učitelé průběžně vyhodnocují nadání žáků a podporují jejich zapojení také do cizojazyčných soutěží a olympiád. Škola pořádá nejen kola školní, ale i okresní. Úspěchy žáky motivují,

ve sledovaném období byl např. zaznamenán postup žákyně do krajského kola v soutěži z ruského jazyka.

Žáci školy mají možnost prezentovat výsledky své práce zejména v rámci projektových týdnů a dnů (EKO-den) a na řadě odborných setkání a soutěží, při kterých porovnávají svoje znalosti mezi sebou a s vrstevníky z jiných škol (např. EKOTÝM, Účetní tým, Ekonomická olympiáda, EKONOM, „MD DAL“ Znojmo, „Účetnictví versus účtování“, Mezinárodní veletrh fiktivních firem); talentovaní jedinci se pravidelně zúčastňují středoškolské odborné činnosti (v sekci Ekonomika a podnikání).

Ve škole je patrná snaha o posílení iniciativy žáků, směřování k převzetí žakovské odpovědnosti za vlastní učení. K tomu napomáhají rovněž vhodně stanovené podklady pro samostudium, dostupné zdroje ve školním intranetu, výběr úloh pro domácí přípravu, promyšlený systém písemného testování, témata individuálních ročníkových a maturitních prací a v neposlední řadě i organizace řady školních a mimoškolních akcí.

Výsledky činnosti žáků ubytovaných v DM se příznivě projevují např. ve výzdobě budovy, v péči o její okolí či při kulturních, sportovních či charitativních akcích školy či regionu.

Závěry

Vývoj školy

- Škola si udržuje kvalitní úroveň výchovy a vzdělávání, což se odráží především ve výsledcích vzdělávání žáků a v kariérní úspěšnosti jejích absolventů.
- Zlepšily se zejména materiální podmínky k naplňování školních vzdělávacích programů střední školy a domova mládeže.
- Prohloubila se spolupráce s vnějšími partnery školy.

Silné stránky

- Příkladná spolupráce školy se zřizovatelem a vnějšími partnery napomáhá realizaci cílů stanovených ve ŠVP.
- Škola efektivně využívá k realizaci ŠVP výborných materiálních a prostorových podmínek.
- Škola výborně rozvíjí cizojazyčné a odborné kompetence žáků.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Zaznamenaným nedostatkem v hospitovaných hodinách byla nízká diferenciací obsahu výuky a činností zejména ve vztahu k nadaným žákům.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Vést vyučující, aby více promýšleli strukturu vyučovací hodiny ve vztahu k diferenciaci úkolů zejména pro nadané žáky a k účelnému závěru vyučovací hodiny.
- Zvážit možnosti rozšiřovat zkušenosti pedagogů a žáků v oblasti principu fungování účetního softwaru a jeho struktury využíváním širšího spektra programů pro vedení účetnictví na počítači.
- Zvážit úpravy metodických postupů ve výuce účetnictví ve vztahu ke skutečnému dalšímu uplatnění absolventů školy, kterým je stále častější další studium v terciárním vzdělávání, nikoli přímý přechod do praxe.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina Obchodní akademie Neveklov, vydaná městem Neveklov dne 8. prosince 2016
2. Rozhodnutí ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, vydané MŠMT dne 14. června 2010, čj. 15 529/2010-21 s účinností od 1. září 2010
3. Rozhodnutí MŠMT o povolení výuky některých předmětů v anglickém, německém nebo ruském jazyce ze dne 15. června 2016, čj. MSMT-15462/2017 s účinností od 1. září 2017
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 22. ledna 2019
5. Jmenování do funkce ředitelky Obchodní akademie Neveklov, vydané městem Neveklov dne 26. března 2012, Potvrzení ve funkci ředitelky – Výtah z usnesení zastupitelstva města Neveklov ze dne 11. června 2018
6. Výkaz M 8 o střední škole podle stavu k 30. září 2018, Výkaz R 13-01 o ředitelství škol podle stavu k 30. září 2018, Výkaz Z 19-01 o školském ubytovacím zařízení podle stavu k 31. říjnu 2018
7. Třídní knihy SŠ a DM, školní roky 2017/2018, 2018/2019
8. Žádost o povolení výjimky z počtu žáků ve třídě čj. OAN/066/2017 ze dne 1. června 2017
9. Žádost o povolení výjimky – sdělení vydané městem Neveklov dne 27. června 2017
10. Dohoda o zapůjčení a dohoda o odpovědnosti za svěřené prostředky čj. Z1/2018 ze dne 20. dubna 2018
11. Personální spisy pedagogických zaměstnanců (pracovní smlouvy, doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání, doklady o absolvovaném školení v rámci DVPP)
12. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na Obchodní akademii Neveklov ve školním roce 2017/2018 ze dne 31. srpna 2017, Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na Obchodní akademii Neveklov ve školním roce 2018/2019 ze dne 31. srpna 2018
13. Plnění plánu dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na Obchodní akademii Neveklov ve školním roce 2017/2018 ze dne 30. června 2018
14. Protokol o kontrole provedené Krajskou hygienickou stanicí Středočeského kraje se sídlem v Praze dne 23. října 2017, čj. KHSSC 60437/2017, Protokol o kontrole provedené Krajskou hygienickou stanicí Středočeského kraje se sídlem v Praze dne 5. března 2018, čj. KHSSC 11672/2018, Protokol o měření umělého osvětlení ze dne 6. listopadu 2018, Doložení zprávy o odstranění nedostatků čj. OSN/142/2018 ze dne 2. prosince 2018
15. Dokumentace k zajištění BOZ (Pokyny pro řešení školních úrazů ze dne 15. října 2012, Tematický plán školení žáků o BOZP ze dne 3. září 2018, Tematický plán školení žáků o požární ochraně ze dne 3. září 2018, Doklad o školení BOZP a PO zaměstnanců a vedoucích zaměstnanců ze dne 28. srpna 2018, Doklady o provedených revizích a odborných technických kontrolách – elektrických spotřebičů, hasicích přístrojů, elektronických zabezpečovacích systémů, výtahů, plynových a elektrických zařízení)
16. Dohledy o přestávkách, účinnost od 3. září 2018
17. Provozní řády odborných učeben ze dne 3. září 2018 (učebna ZTV, odborné jazykové učebny, odborné učebny vybavené technikou, učebny – Fiktivní firma)

18. Kniha úrazů žáků Domova mládeže vydaná do užívání dne 2. září 2012, Kniha úrazů žáků Obchodní akademie Neveklov vydaná do užívání dne 1. září 2016, Záznamy o úrazech – školní roky 2017/2018 a 2018/2019
19. Mzdová a hospodářská dokumentace a účetní evidence (Výsledovka analyticky – roky 2017 a 2018, Účetní závěrka sestavená k 31. prosinci 2017, Závazné ukazatele rozpočtu NIV – upravený rozpočet k 10. prosinci 2017, čj. 149020/2017/KUSK)
20. Koncepce rozvoje školy v letech 2016 - 2020
21. Organizační řád školy, účinnost od 1. září 2016
22. ŠVP pro obory: 63-41-M/01 Ekonomika a podnikání, 78-42-M/02 Ekonomické lyceum, 63-41-M/02 Obchodní akademie, platnost od 1. září 2014 a od 1. září 2016 počínaje prvním ročníkem; ŠVP DM, platnost od 1. září 2017
23. Školní řád SŠ, Vnitřní řád DM, oba účinné od 1. září 2017
24. Zápisy z výchovných komisí, školní roky 2017/2018, 2018/2019 - výběr
25. Školní matrika SŠ a DM, stav k termínu inspekční činnosti
26. Záznamy z pedagogické rady, školní roky 2017/2018, 2018/2019 k termínu inspekční činnosti
27. Práce žáků – výběr - aktuální stav
28. Souhrnné výsledky maturitní zkoušky, jejích částí a předmětů povinných zkoušek společné části maturitní zkoušky, jarní a podzimní zkušební období 2018 – prvomaturanti
29. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2017/2018
30. Rozvrh vyučovacích hodin, školní rok 2018/2019 – aktuální stav
31. Doklady o přijímání žáků do SŠ a DM pro školní rok 2018/2019
32. Dokumentace ŠPP – aktuální stav
33. Minimální preventivní programy, školní roky 2017/2018, 2018/2019
34. Plány výchovného poradenství, školní roky 2017/2018, 2018/2019
35. Internetové stránky školy www.oaneveklov.cz – aktuální stav
36. Inspekční zpráva ČŠI ze dne 12. března 2013, čj. ČŠIS-295/13-S

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Marie Richterová, školní inspektorka,
vedoucí inspekčního týmu

Marie Richterová v. r.

Mgr. Věra Ritz-Radlinská Scherlingová,
školní inspektorka

Mgr. Věra Ritz-Radlinská
Scherlingová v. r.

Ing. Dana Drlíková, kontrolní pracovnice

Ing. Dana Drlíková v. r.

Ing. Eva Žižková, přizvaná osoba – odborník
na ekonomické předměty

Ing. Eva Žižková v. r.

V Praze 22. 2. 2019

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr Soňa Veisová, ředitelka školy

Mgr Soňa Veisová v. r.

V Neveklově 26. 2. 2019